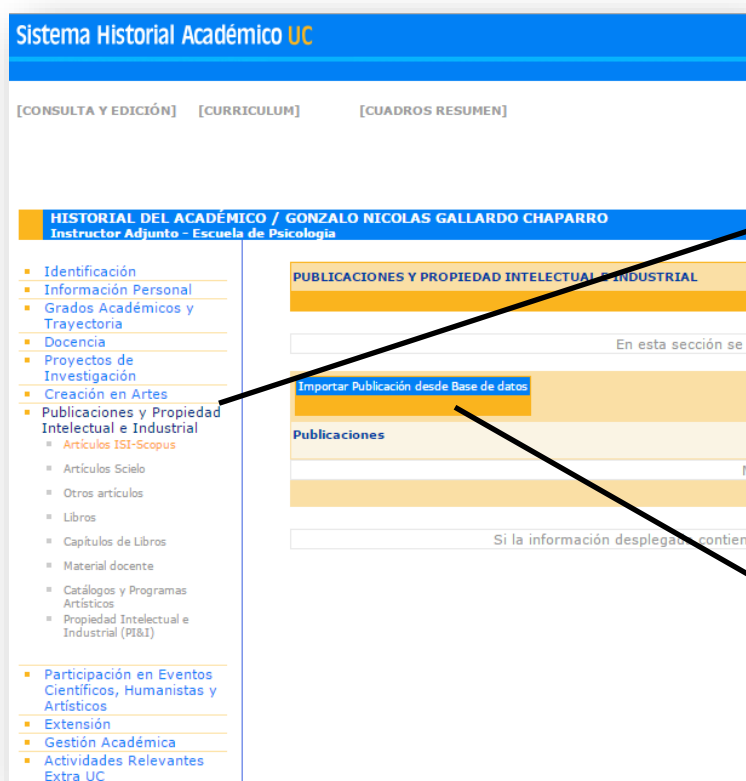




## Guía de uso

# ¿Cómo añadir publicaciones a mi Historial Académico UC?

La sección Publicaciones y Propiedad Intelectual del Sistema Historial Académico UC es una herramienta que permite tener la información de la productividad académica de los autores de la comunidad académica de manera integrada con la institución. Esta herramienta permite individualizar en forma estandarizada la información contenida de sus publicaciones (autores, tipos de publicación, revistas), de modo que la información pueda ser de utilidad analítica y calificativa. A continuación describiremos los pasos a seguir para añadir una nueva publicación a su perfil del Historial Académico UC.



1

Al hacer clic en **Publicaciones y Propiedad Intelectual e Industrial** se despliegan las distintas opciones de publicación de investigación:

*Artículos ISI-Scopus, Artículos Scielo, Libros, Capítulos de Libro y otros artículos.*

Cabe destacar que todo lo que sea material docente se debe guardar de forma separada.

2

Para añadir una nueva publicación debe hacer clic en **Importar Publicación desde base de Datos**, lo cual despliega una nueva ventana en la cual podrá buscar la publicación en las base del Historial Académico

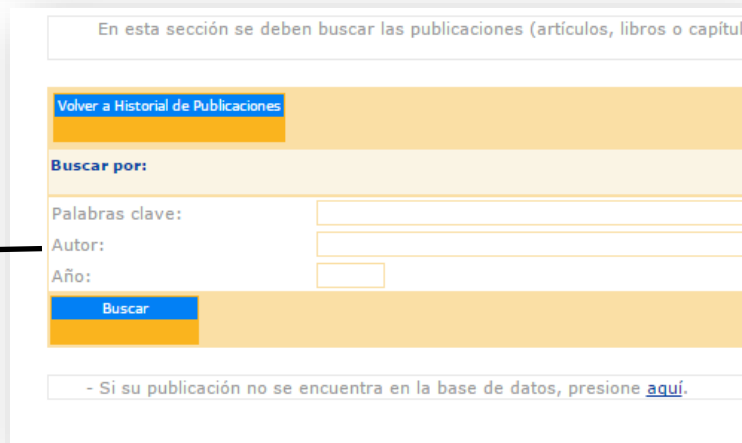
3

En este punto, usted debe buscar su publicación:

Por palabras claves del título: Recomendamos que utilice una parte del título y elimine cualquier signo ortográfico tales como comas, cremillas u acentos.

Por el "Pen Name" de alguno de los autores de su publicación.

Y puede añadir el año de publicación. Para realizar la búsqueda, haga clic en **Buscar**

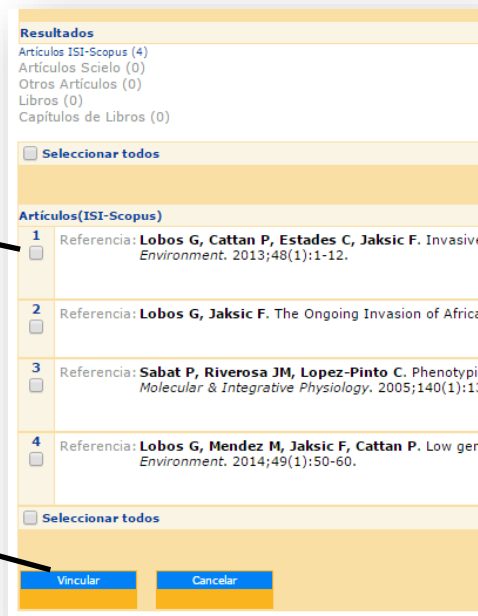


4

Si la publicación esta en la lista, debe marcar el casillero que se encuentra frente a esta.

5

Finalmente presionar **Vincular**. Esto hará que este registro quede vinculado a su listado de publicaciones.

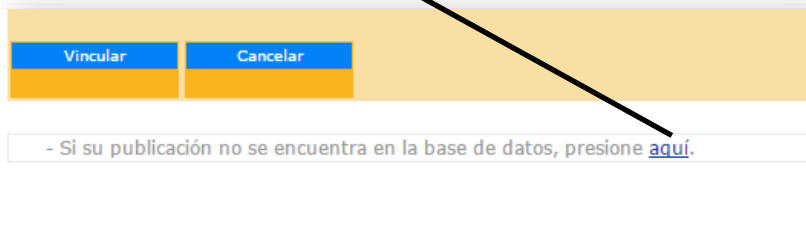


### Artículos: ¿Qué pasa si su artículo no se encuentra tras intentar distintas búsquedas?

La base institucional sobre la cual se buscan las publicaciones reúne todas las publicaciones que se han añadido al sistema. En el caso de las publicaciones ISI y Scopus, estas son cargadas por un equipo de personas a medida que estas van apareciendo en **Web of Knowledge (ISI) o Scopus** respectivamente, buscando por publicaciones que tengan afiliación a Pontificia Universidad Católica de Chile. Dado que la indexación de una revista por estas bases puede tardar hasta un año en algunos casos, es que si una publicación es muy reciente o no cuenta con la afiliación correcta a la Universidad, no será agregada al sistema, a menos que un académico de la UC la haya agregado.

6

Si la publicación no se encuentra en la base de datos, usted tiene la posibilidad de agregarlas al sistema. Para ello, debe presionar el link que dice **Si su publicación no se encuentra en la base de datos, presione aquí** que se encuentra al pie de la página



7

Acá debe ingresar los datos básicos de del artículo tal cual como aparecen en la revista y/o los índices en donde esta aparece.

8

En el caso de los **artículos**: para seleccionar la revista en la cual está publicado el artículo, debe presionar en **Buscar**

The screenshot shows the 'Ingreso de Artículos' form. It has several input fields:
 

- Título del Artículo (\*):
- Revista (\*):
- Número (\*) (?):
- Volumen (\*) (?):
- Página Inicio (\*):
- Página Término (\*):

 There are also 'Buscar' and 'Limpiar' buttons next to the 'Revista' field.

9

Se abrirá una nueva ventana de Revistas. En el campo “Nombre” debe insertar el nombre de la revista. Cuide que el nombre sea tal cual como aparece en las indexaciones de la revista. Recuerde además que hay revistas que han cambiado sus nombres en el tiempo. Presione **Buscar**.

10

Aparecerán las revistas encontradas en base a los términos proporcionados. Seleccione una de la lista de revistas encontradas y presione **Aceptar**.

11

Al volver a la pantalla donde se completa la información, recuerde añadir si la publicación tiene afiliación UC, esto quiere decir, que en la referencia usted aparece como afiliado a la Pontificia Universidad Católica de Chile.

### ¿Qué sucede si no encuentro la revista?

En caso de no encontrar la revista, debe enviar un mail a admha@uc.cl indicando:

- Título de la Revista (obligatorio)
- ISSN
- Sitio web de la revista.

Adicionalmente, para clasificar la revista según su indexación, debe indicarnos en qué índices se encuentra. Para acelerar el proceso de catalogación, le sugerimos también enviar links o documentos que avalen que la revista se encuentra en un determinado índice.

12

Acá debe agregar una dirección web a su artículo. En caso de los artículos tengan número DOI, le recomendamos que añada dicho número en este campo, antecedido por <http://dx.doi.org/>, como ejemplo:

<http://dx.doi.org/10.1002/pola.27354>

De este modo el DOI puede ser usado para señalar publicaciones en la web

### Ponga atención en la dirección web que añade

Le recomendamos que añada una dirección web (o URL) válida a la publicación. El añadir un link es la forma más fácil de entregar al validador de su unidad académica la información necesaria para validar su publicación en el sistema

URL Publicación (?):

**Autores:**

1 Nombre Autor como en la referencia (\*) (?):

Pais (\*) (?):

Institución (\*) (?):

Autor UC (?):

Apellido Paterno  Apellido Materno

Facultad (?):

Unidad Académica (?):

Departamento (?):

12

Ahora hay que añadir Autores. Primero agregar el nombre del primer autor que aparece en la publicación, ej. Araya, J.

13

Segundo debe agregar el País y la Institución de este autor, presionando **Buscar**. En ambos casos se abre una ventana en la cual debe buscar dichos datos. En caso que la institución no esté en la lista, favor solicitarlo a admha@uc.cl

14

Si el autor pertenece a la Pontificia Universidad Católica, debe buscarlo desde la base de datos institucional, haciendo clic en **Autor UC** → **Buscar**, lo cual desplegará una nueva ventana

**PERSONAS UC**

Buscar Investigador:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Unidad Académica:

Considerar sólo a las Personas UC vigentes:

15

Agregue alguno de los términos de búsqueda. Le recomendamos omitir signos ortográficos (acentos y diéresis) y letras especiales como ñ y ç. Presionar **Buscar**.

16

Si la búsqueda no arroja resultados, le recomendamos desmarcar la casilla **Considerar sólo a personas UC vigentes**

3 Personas encontradas

- Echague Cubillos Alexis Damian(Alumno)
- Echague Galaz Alexis Alfredo(Alumno)**
- Echague Galaz Alexis Alfredo(Administrativo)

17

Seleccionar la persona encontrada y presionar **Aceptar**

18

Al volver a la ventana anterior, se completarán parte de los datos de Facultad y Unidad Académica. Le recomendamos revisarlos y en caso de no coincidir con lo correcto, presionar **Buscar** para corregir estos datos. Considere la información más cercana al momento de formulación o publicación de su artículo (que normalmente coincide con la afiliación señalada en el paper). Al finalizar, presionar **Guardar**.

Con esto usted ha añadido un autor y la información básica del artículo.

20

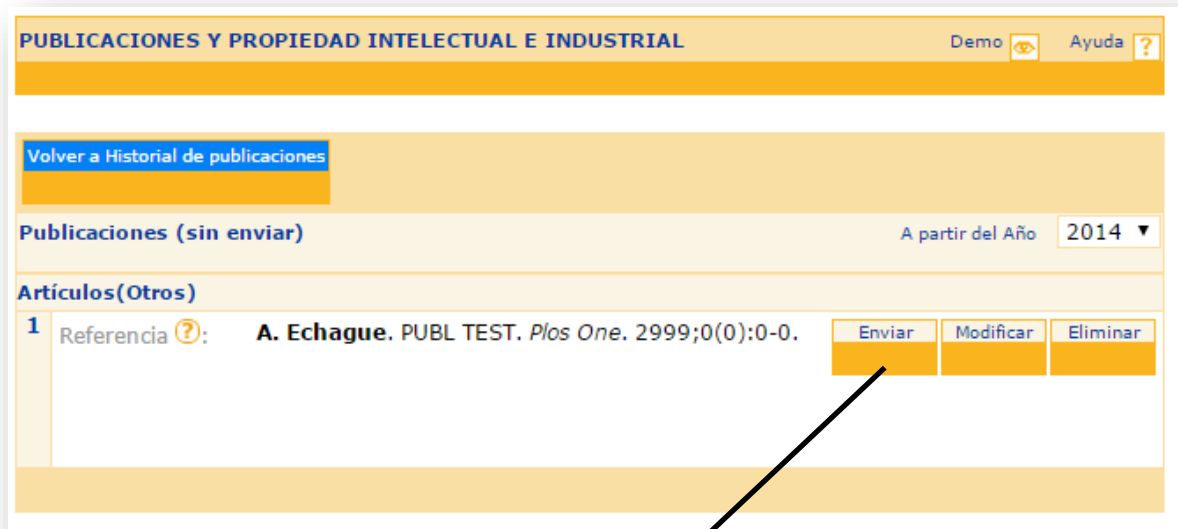
Luego que ha añadido todos los autores necesarios, en la parte superior de la página aparece el mensaje **Usted tiene 1 (o más) publicaciones por enviar**. Esto significa que su publicación ha sido guardada pero aun no se ha enviado a **validación**. Haga clic sobre el mensaje para ver sus publicaciones y enviar a validar

19

Ahora puede agregar el resto de los autores a su publicación. Al haber guardado anteriormente aparecerá el botón **Agregar Registro**. Al presionar este botón aparecerá un nuevo cuadro extra similar al del paso 12. Puede repetir del paso 12 al 18 cuantas veces necesite para añadir al resto de los autores. En caso de publicaciones de más de 15 autores, se requiere que al menos los autores UC y 15 primeros estén incluidos hasta completar 15 autores. Al final de cada autor añadido debe presionar **Guardar**.

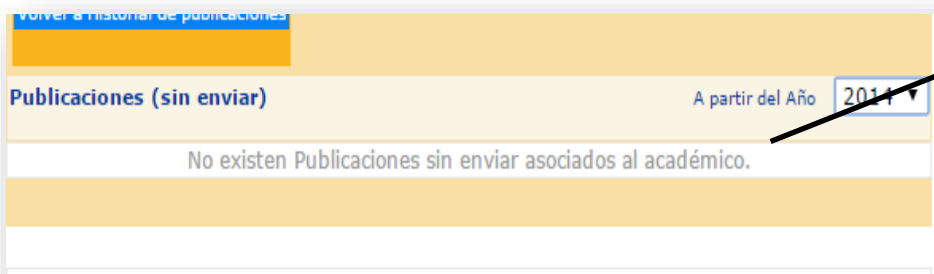
**¿Qué es la validación?**

El proceso de validación intenta asegurar que los datos introducidos correspondan con la publicación misma. Este proceso es realizado por un validador **de cada unidad académica** (exceptuando la escuela de medicina). Dado que es un proceso manual, puede **tardar unos días o semanas en para que la publicación sea validada**. Puede además que el validador solicite más información o aclaraciones respecto a su publicación.



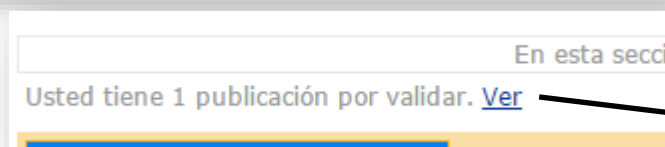
21

En la pantalla que se abre, podrá revisar las publicaciones que aun no han sido enviadas a validar. Para el envío final a validación, debe hacer clic en el botón **Enviar**. También puede corregir la información en **Modificar**



22

Al haberse enviado todas las publicaciones correctamente a validación, deberá aparecer el mensaje **No existen Publicaciones sin enviar asociados al académico**. A su vez, al continuar navegando por la secciones de Publicaciones y Propiedad Intelectual, debiera ver en la barra superior el mensaje **Usted tiene 1 (o más) publicación por validar**



### ¿Qué pasa si el artículo no es validado?

El validador de su unidad habitualmente envía un correo a través del sistema informando del rechazo o aceptación de su revista. Si al cabo de unos días su artículo es rechazado, este volverá a aparecer disponible para envío en el sistema, con el mensaje del paso 20. Le sugerimos que siga las instrucciones que haya señalado el validador para completar correctamente su publicación, de modo que sea validada. Luego de hacer los cambios, debe enviar nuevamente a validación.

23

Finalmente, si al cabo de unos días su artículo es validado, le será comunicado vía correo electrónico. Puede revisar el artículo, el que debiera aparecer en la categoría correspondiente. De no ser así, puede revisar en la sección **Otros Artículos**

**PUBLICACIONES Y PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL** Demo Ayuda ?

En esta sección se muestra la información de artículos ISI-Scopus vinculados por el académico.

Importar Publicación desde Base de datos

Publicaciones A partir del Año 1990 ▼

**Artículos(ISI-Scopus)**

- Referencia ? **Alvarado N, Alegria L, Sandoval C, Kortaberria G, Leiva A, Gargallo L, Radic D.** Synthesis and Characterization of a Branched Poly(Methacrylamide): Thermal Stability and Molecular Simulation Studies of Their Blends With Vinyllic Polymers. *Journal Of Macromolecular Science Part A-Pure And Applied Chemistry*. 2014;51(11):864-872. Desvincular
- Referencia ? **C Saldias, A Leiva, J Valderas, D Radic.** Environmentally Friendly Synthesis of Noble Metal Nanoparticles Assisted by Biodegradable Dextran-graft-lactone Copolymers. *Polymers For Advanced Technologies*. 2014;(25):372-379. Desvincular
- Referencia ? **Leiva A, Fuentes I, Bossel E, Urzua M, Mendez M, Pino M, Radic D, Marquez V, Gonzalez-Nilo F.** Block Copolymers in the Synthesis of Gold Nanoparticles. Two New Approaches: Copolymer Aggregates as Reductants and Stabilizers and Simultaneous Formation of Copolymer Aggregates and Gold Nanoparticles. *Journal Of Polymer Science Part A-Polymer Chemistry*. 2014;52(21):3069-3079. Desvincular
- Referencia ? **Saldias, C, Leiva, A, Valderas, J, Radic, D.** Environmentally friendly synthesis of noble metal nanoparticles assisted by biodegradable dextran-graft-lactone copolymers. *Polymers For Advanced Technologies*. 2014;25(4):372-379. Desvincular

### ¿Por qué mi artículo validado no ha quedado en la categorización que le corresponde?

Los artículos añadidos en el sistema van relacionados con una revista. Esta revista es la que le da la característica a un artículo de ser ISI-Scopus, Scielo u Otro Artículo. Esta información es actualizada manualmente por un equipo de la VRI año a año, en especial durante el periodo PREI, dado que en dicha fecha ya se conoce las revistas que siguen siendo ISI o Scopus, en gran medida basados en la evaluación de publicada por los rankings Scimago Journal Rank y Journal Citation Reports. Por tanto, es esperable que las primeras publicaciones de un año queden clasificadas como sin indexación. Si usted detecta esto, le solicitamos enviar un mail a admha@uc.cl, solicitando actualizar las indexaciones de la revista referida. Cabe señalar que si no existe suficiente evidencia respecto a la indexación de la revista, esta no será cambiada de categoría. Esto es de particular importancia para las revistas nuevas

### ¿Otras Consultas respecto al Historial Académico?

En caso de otras consultas puede hacerlas llegar al mail admha@uc.cl .

¡Contamos con su participación para conocer más de su investigación en nuestra Universidad!