



CONCURSO CONTRATACIÓN COORDINADOR PROPIEDAD INTELECTUAL PUC 1401

Proyecto PMI PUC 1401

“Construcción de un Polo para el Desarrollo de Innovaciones Basadas en Ciencia (PMI PUC 1401), en colaboración con el Ministerio de Educación”

Se requiere para el **Proyecto Convenio de Desempeño** “*Construcción de un Polo para el Desarrollo de Innovaciones Basadas en Ciencia*” (PMI PUC 1401), en colaboración con el *Ministerio de Educación*” contratar a un Coordinador de Propiedad intelectual:

A. Objetivo del cargo

Apoyar las labores de la Subdirección de Propiedad Intelectual de la Dirección de Transferencia y Desarrollo de la Vicerrectoría de Investigación de la UC, fundamentalmente gestionando la propiedad intelectual de la Universidad y cautelando el cumplimiento del Reglamento de Propiedad Intelectual con el fin de apoyar la transferencia de los resultados de investigación a la sociedad. Así mismo, apoyar el proceso de seguimiento y de formación en temas de propiedad intelectual de emprendimientos tanto UC como no UC.

B. Principales Funciones y Tareas:

- Apoyo a los investigadores en la definición de la estrategia de protección de sus invenciones y creaciones.
- Gestionar de las acciones relacionadas con el registro y manejo del portafolio de patentes, derechos de autor, variedades vegetales, secretos industriales y otros derechos de propiedad intelectual, excluyendo marcas y registros de dominios.
- Coordinar las búsquedas del estado del arte con terceros, externos a la UC, tanto para invenciones posiblemente patentables como para la etapa de postulación de proyectos que así lo requieran.
- Apoyar la gestión de la transferencia de los resultados de investigación de la Universidad con el fin de que puedan ser utilizados en la industria y el mercado nacional e internacional.
- Idear y organizar el desarrollo de actividades de difusión como por ejemplo talleres y seminarios en temas de propiedad intelectual, ya sea con la participación de terceros o internos.
- Apoyar la generación de procesos y reglamentos internos de PI.
- Mantener relación activa con estudios jurídicos en materia de PI.
- Velar por el fiel cumplimiento del Reglamento de Propiedad Intelectual de la UC.
- Gestionar y manejar de propiedad intelectual a través de plataformas informáticas u otros medios, para generar estadísticas en estas materias.

- Coordinar concursos internos de la Universidad para financiar protección y transferencia de resultados de investigación a la sociedad.
- Realización de due diligence de invenciones que se transferirán.
- Apoyar la gestión y seguimiento de facturación de proveedores externos en materias de PI.
- Orientación a la comunidad UC y a emprendedores relacionados con la universidad, en temas de PI.
- Generación de formatos de documentos de uso frecuente en temas de PI.
- Mantener relación activa con las unidades académicas y centros UC para identificar potenciales activos de propiedad intelectual.

C. Requisitos

Profesional con estudios comprobables en alguna rama de ciencia y/o tecnología (al menos 4 años o equivalente al grado de licenciado). Debe contar con conocimientos para dar soporte a emprendimientos basados en investigación y desarrollo. Se considerará como requisito excluyente tener estudios formales en propiedad intelectual además de experiencia práctica en oficinas de Transferencia Tecnológica/Licenciamiento o unidades de apoyo al ecosistema de innovación y emprendimiento (pública o privada).

D. Condiciones de Contrato

Contrato indefinido con una jornada de trabajo de 44 Hrs. semanales, distribuidas de lunes a viernes. Ubicación en Centro de Innovación Anacleto Angelini, Campus San Joaquín de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

E. Evaluación

Se realizarán entrevistas personales a quienes sean preseleccionados. Posteriormente se realizarán evaluaciones psicológicas para quienes estén en la terna seleccionada. Se evaluarán:

- El cumplimiento de los requisitos técnicos
- Motivación por el cargo
- Competencias profesionales:
 - Pensamiento analítico
 - Orientación a la calidad
 - Iniciativa
 - Trabajo en equipo

F. Documentos Requeridos

Postular enviando Currículum a paloma.gaona@uc.cl

G. Postulación, Resultados y Calendario

Fecha de Apertura	: 01 de Febrero de 2016
Fecha de Cierre	: 10 de Febrero de 2016
Resultados	: 17 de Febrero de 2016
Inicio de Contrato	: 01 de Marzo de 2016