



**CONCURSO CONTRATACIÓN  
COORDINADOR DE MARKETING CON BASE EN  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA PUC 1401**

Proyecto PMI PUC 1401

“Construcción de un Polo para el Desarrollo de Innovaciones Basadas en Ciencia (PMI PUC 1401), en colaboración con el Ministerio de Educación”

Se requiere para el **Proyecto Convenio de Desempeño** “*Construcción de un Polo para el Desarrollo de Innovaciones Basadas en Ciencia*” (PMI PUC 1401), en colaboración con el *Ministerio de Educación*” contratar a un Coordinador de Marketing:

**A. Objetivo del cargo:**

Responsable de contribuir a la correcta y eficiente difusión y ejecución de las actividades desarrolladas por la Oficina de Investigación por Encargo, perteneciente al Centro de Innovación; junto con la creación y difusión de contenidos informativos que permitan posicionar a dicha Oficina, en línea con la estrategia de desarrollo de la Universidad y el Centro de Innovación, a través de los medios de comunicación internos y externos de acceso masivo

**B. Principales Funciones y Tareas:**

- Preparar contenidos relativos a la investigación por encargo, no confidenciales de las capacidades UC en español e inglés.
- Entrevistar investigadores para conocer las capacidades y tecnologías y poder preparar campañas de marketing de éstas considerando diversos canales.
- Apoyar en la organización de talleres de marketing para presentar las capacidades asociadas al I+D por Encargo.
- Apoyar en la organización de talleres demostrativos de las actividades de Investigación por Encargo.
- Preparar historias cortas de capacidades de I+D por Encargo en la UC para poder ser narradas, enviadas por correo electrónico, incluidas en presentaciones power point, publicadas en comunicados de prensa y posts en distintos medios, etc. de manera que llamen a la acción.
- Apoyar en la definición y monitoreo de la estrategia de marketing del Centro de Innovación UC, considerando los distintos canales de marketing: material impreso, web, correos electrónicos, organización de eventos y actividades de networking, redes sociales, videos, presentaciones, etc.

- Apoyar activamente en la difusión de las actividades y noticias de la Oficina de Investigación por Encargo y el centro de Innovación UC, y otras actividades que tengan relación con la difusión de la innovación basada en ciencia.
- Apoyar en la elaboración de material (folletos, fichas, material audiovisual, pendones, etc.) que difunda las capacidades de investigación de la UC y el trabajo de la UC con empresas e instituciones públicas, la vinculación internacional, los concursos y programas relacionados a innovación y emprendimiento.
- Desarrollar boletines de oportunidades de innovación con la UC y publicación de resultados obtenidos.
- Apoyar en el desarrollo de una plataforma colaborativa para la gestación del Centro de Innovación como un polo regional de innovación basada en ciencia de alto impacto económico, social y ambiental.
- Mantener actualizada la página web de la Oficina de Investigación por Encargo.
- Cubrir las actividades del Centro de Innovación UC.
- Apoyar en la gestión de publicaciones del material desarrollado por los actores relativos a la investigación y emprendimiento UC en diferentes medios de comunicación.
- Mantener buena relación y contacto con los medios de comunicaciones UC y externos.
- Community Manager redes sociales y Webmaster sitio web: mantener actualizados los contenidos de los medios del Centro de Innovación UC y de las plataformas web interactivas.
- Otras actividades que tengan relación con la difusión de las actividades del Centro de Innovación UC.
- Colaborar en cualquier trabajo que le solicite su jefatura.

### **C. Requisitos:**

Título Profesional universitario del área de Ingeniería Comercial, Periodismo, Relaciones Públicas o carrera universitaria afín. Experiencia laboral requerida de 2 años en actividad similar. Se requieren competencias técnicas como: Inglés a nivel Avanzado, experiencia relevante en escritura, interés por la ciencia, la innovación y el emprendimiento, capacidad ejecutiva, capacidad de análisis y planificación, capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.

### **D. Condiciones de Contrato:**

Contrato indefinido con una jornada de trabajo de 44 Hrs. semanales, distribuidas de lunes a viernes. Ubicación en Centro de Innovación Anacleto Angelini, Campus San Joaquín de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

## **E. Evaluación**

Se realizarán entrevistas personales a quienes sean preseleccionados. Posteriormente se realizarán evaluaciones psicológicas para quienes estén en la terna seleccionada. Se evaluarán:

- El cumplimiento de los requisitos técnicos
- Motivación por el cargo
- Competencias profesionales:
  - Pensamiento analítico
  - Orientación a la calidad
  - Iniciativa
  - Trabajo en equipo

## **F. Documentos Requeridos:**

Postular enviando Currículum y certificado de título a [paloma.gaona@uc.cl](mailto:paloma.gaona@uc.cl)

## **G. Postulación, Resultados y Calendario**

Fecha de Apertura	: 27 de Abril de 2016
Fecha de Cierre	: 04 de Mayo de 2016
Resultados	: 13 de Mayo de 2016
Inicio de Contrato	: 23 de Mayo de 2016