



CONCURSO CONTRATACIÓN PROFESIONAL DE APOYO

PMI PUC 1206

“Creación de una Plataforma de I+D+i para Potenciar y Sistematizar la Innovación basada en Ciencia en la UC (PMI PUC 1206), en colaboración con el Ministerio de Educación”

Se requiere para el **Proyecto** *“Convenio de ‘Creación de una Plataforma de I+D+i para Potenciar y Sistematizar la Innovación basada en Ciencia en la UC (PMI PUC 1206), en colaboración con el Ministerio de Educación”* contratar a un Profesional de Apoyo:

A. Objetivo del cargo

Las principales responsabilidades y funciones del cargo son: Apoyar la implementación y rendición de cuentas del Convenio, a través de la realización de labores administrativas y logísticas que permitan implementar y ejecutar los recursos y actividades necesarias para llevar a cabo el Proyecto.

Tareas:

- a. Apoyar el seguimiento de actividades administrativas sobre la ejecución y control del Convenio de Desempeño.
- b. Apoyar la gestión de solicitudes y documentos para la implementación de recursos y actividades en torno al Proyecto.
- c. Registrar, revisar y actualizar información sobre la ejecución, control y recursos del Convenio de Desempeño.
- d. Participar de reuniones de coordinación y retroalimentación.
- e. Manejar la información administrativas sobre el estado del Convenio de Desempeño.

Requisitos

Profesional en el área de la gestión administrativa o carrera afín, con conocimientos en la realización de labores administrativas para la gestión de proyectos. Competencias Técnicas: manejo de office.

B. Condiciones de Contrato

Contrato honorarios, con jornada de 44 horas de trabajo, distribuidas de lunes a viernes. Ubicación Centro de Innovación Anacleto Angelini del Campus San Joaquín de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

C. Evaluación

Se realizarán entrevistas personales a quienes sean preseleccionados. Se evaluarán:

- El cumplimiento de los requisitos técnicos
- Motivación por el cargo
- Competencias profesionales:
 - Pensamiento analítico
 - Orientación a la calidad
 - Iniciativa
 - Trabajo en equipo

D. Documentos Requeridos

Postular enviando Currículum a trabajaenlauc@uc.cl.

E. Postulación, Resultados y Calendario

Fecha de Apertura : 20 de diciembre de 2016

Fecha de Cierre : 23 de diciembre de 2016

Resultados : 28 de diciembre de 2016

Inicio de Contrato : 02 de enero de 2017