



CONCURSO CONTRATACIÓN PROFESIONAL DE APOYO COMUNICACIONES

Proyecto PMI PUC 1206

“Creación de una Plataforma de I+D+i para Potenciar y Sistematizar la Innovación basada en Ciencia en la UC (PMI PUC 1206), en colaboración con el Ministerio de Educación”

Se requiere para el **Proyecto** “Convenio de “Creación de una Plataforma de I+D+i para Potenciar y Sistematizar la Innovación basada en Ciencia en la UC (PMI PUC 1206), en colaboración con el Ministerio de Educación” contratar a un Profesional de Apoyo:

A. Objetivo del cargo

Sus principales responsabilidades y funciones del cargo son: Desarrollar contenidos, producción y gestión de eventos para Dirección de Transferencia y Desarrollo.

Tareas:

Apoyo para la realización Exposición Tecnologías UC en septiembre de 2016

- Levantamiento de información y preproducción de Exposición de Tecnologías UC
- Levantamiento de información para material de difusión de la exposición
- Apoyo de producción de inauguración de Exposición de Tecnologías UC

Actualización de contenidos digitales

- Actualización contenidos sitio web de la DTD
 - 4 actualización al mes
- Actualización contenidos sitio web EduLab
 - 2 actualizaciones al mes
- Actualización de Redes Sociales DTD: Linked In, Flickr, Youtube, otras.
 - 8 actualizaciones al mes

Desarrollo de materiales y gestión de comunicaciones

- Preparación y actualización de set presentaciones para públicos internos y externos (4 presentaciones)
 - Públicos internos: Autoridades y Consejo Superior
 - Publico internos: Unidades Académicas UC
 - Públicos externos: Nacionales
 - Públicos externos: Internacionales
- Coordinación distribución de Reglamentos de Propiedad Intelectual.
- Coordinación de distribución Cuenta 2014-2015 Dirección de Transferencia y Desarrollo entre públicos externos e internos.
- Temas varios de gestión de comunicaciones

Requisitos

Profesional del área de las ciencias sociales y las comunicaciones como: Periodistas, Relacionales Públicos, Licenciados en Historia, Ciencias Sociales, Comunicaciones, Arte. Con experiencia en desarrollo de contenidos, diseño de presentaciones, manejo de mailing lists. Con alta capacidad de gestión y trabajo autónomo, buenas relaciones interpersonales. Manejo nivel usuario avanzado: Word, Power Point, Prezi y Photoshop, Wordpress, redes sociales, otros. Manejo nivel básico de Excel.

B. Condiciones de Contrato

Contrato a Honorarios, con jornada de 33 horas de trabajo, distribuidas de lunes a viernes. Ubicación Casa Central de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

C. Evaluación

Se realizarán entrevistas personales a quienes sean preseleccionados. Se evaluarán:

- El cumplimiento de los requisitos técnicos
- Motivación por el cargo
- Competencias profesionales:
 - Pensamiento analítico
 - Orientación a la calidad
 - Iniciativa
 - Trabajo en equipo

D. Documentos Requeridos

Postular enviando Currículum a trabajaenlauc@uc.cl.

E. Postulación, Resultados y Calendario

Fecha de Apertura	:15 de Junio de 2016
Fecha de Cierre	: 24 de Junio de 2016
Resultados	: 08 de Julio de 2016
Inicio de Contrato	: 11 de Julio de 2016