



CONCURSO CONTRATACIÓN PROFESIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

“Internacionalización Transversal de la UC; Acciones Estratégicas 2018-2021” (PUC 1866)

Se requiere para el **Proyecto** *“Internacionalización Transversal de la UC; Acciones Estratégicas 2018-2021” (PUC 1866)* contratar a un Profesional de Gestión Administrativa y Financiera:

A. Objetivo del cargo

El objetivo principal del cargo es brindar el apoyo administrativo y financiero necesario para el desarrollo de la operación de la DINV y velar por una correcta y eficiente ejecución de los recursos de la Dirección. Debe llevar a cabo la gestión financiera-contable y control de gestión de la misma. Tiene bajo su responsabilidad la ejecución de tareas relacionadas con los procesos de planificación y ejecución de presupuesto. Además, debe brindar apoyo en la realización de actividades y tareas de carácter administrativo que se le encomiende.

Tareas:

Permanentes:

1. Ejecutar los procesos de compra, pago de facturas, boletas de honorarios y todas las otras obligaciones financieras y contables asociadas a la gestión de la DINV.
2. Preparación y gestión del Presupuesto anual.
3. Preparación de informes contables y de gestión para distintos usuarios internos y externos.
4. Aplicación y control de ejecución de procedimientos administrativos y operacionales.
5. Proveer la información necesaria para la adecuada gestión financiera.
6. Control y seguimiento de los presupuestos asociados a concursos de investigación nacionales e internacionales.
7. Apoyar la formulación del presupuesto de la Dirección.
8. Gestión de los sistemas de información que utiliza la Universidad.
9. Mantener actualizada la información.
10. Preparación de reportes internos y externos de la organización.
11. Otros que requiera la jefatura directa y otras jefaturas como Directora de Investigación, Directora Ejecutiva, entre otros.

Esporádicas:

1. Apoyo en general a las actividades de la Dirección.

Requisitos

Profesional universitario de las carreras de Contador Auditor, Ingeniero en Administración de Empresas o carrera afín. Experiencia laboral de 2 años en actividad similar. Conocimientos contables y administrativos, gran capacidad de análisis, conocimientos de gestión de proyectos, control de gestión a través de indicadores, aseguramiento y control de calidad. Deseable manejo de inglés.

B. Condiciones de Contrato

Contrato indefinido sujeto a la duración del convenio, Jornada de trabajo de 44 Hrs. semanales, distribuidas de lunes a viernes, ubicación en Casa Central de la Universidad.

C. Evaluación

Se realizarán entrevistas personales a quienes sean preseleccionados. Se evaluarán:

- El cumplimiento de los requisitos técnicos
- Motivación por el cargo
- Competencias profesionales:
 - Pensamiento analítico
 - Orientación a la calidad
 - Iniciativa
 - Trabajo en equipo

D. Documentos Requeridos

Postular enviando Currículum a trabajaenlauc@uc.cl

E. Postulación, Resultados y Calendario

Fecha de Apertura	: 09 de Agosto de 2019
Fecha de Cierre	: 16 de Agosto de 2019
Resultados	: 22 de Agosto de 2019
Inicio de Contrato	: 26 de Agosto de 2019