**CARTA COMPROMISO FACULTAD PRINCIPAL**

**CONCURSO CENTROS DE SERVICIO DE EQUIPAMIENTO 2021**

Santiago, \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021

En mi calidad de Decano(a) de la [NOMBRE DE LA FACULTAD], mediante esta carta, formalizo la participación de la Facultad a la cual represento, en calidad de **Facultad Principal**, en la propuesta presentada al “II Concurso de Centros de Servicio de Equipamiento 2021”, titulada [NOMBRE DE LA PROPUESTA], postulada por el (la) Académico (a) [NOMBRE ACADÉMICO(A)], quien presentará la propuesta en el rol de **Postulante.**

Esta Facultad, se compromete a:

1. **Fomentar** el desarrollo científico y tecnológico del país, mejorando las capacidades de investigación y desarrollo para la operación de equipamiento existente.
2. Mejorar el acceso a los equipos, mediante la **disposición** de éstos a ofrecer servicios, velando por contar con las óptimas condiciones técnicas para este propósito.
3. Fomentar el **uso eficiente** de equipamiento de investigación de alto costo, a través de su uso colaborativo y compartido.
4. Velar por **condiciones laborales** óptimas para el desarrollo del quehacer del (de la) Director(a) Ejecutivo(a), así como también para la Unidad de Gestión. Cumplir con las leyes laborales vigentes.
5. Velar por el **correcto funcionamiento** del Comité Científico Estratégico, organización y estructura.
6. **Cumplir con lo propuesto** en el proyecto: logros, mantenciones, aportes, entre otras.
7. **Supervisar** el funcionamiento del Centro de Servicios.
8. Cumplir las tareas de **difusión** del Centro de Servicios.
9. Cumplir con los **aportes pecuniarios y/o no pecuniarios comprometidos** para la ejecución del proyecto, detallados en la planilla de presupuesto del proyecto, y que se indican en la siguiente tabla (en $ chilenos):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Subítem** | **Aporte pecuniario Facultad Principal** | **Aporte no pecuniario Facultad Principal** |
| 1. Equipamiento
 | 1.1 Mantención, garantías y seguro de equipo |  |  |
| 1. Gastos de Operación
 | 2.1 Otros gastos de Operación |  |  |
| 2.2 Capacitaciones |  |  |
| 1. Gastos en Personal
 | 3.1 Gastos en Personal |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

1. **Planificar** el uso de insumos, a fin de no afectar la operatividad de los equipos.
2. Planificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, a fin de afectar el mínimo posible la operatividad de los equipos.
3. Contar con el **personal** técnico calificado y especializado para el correcto uso de los equipos.
4. **Declarar expresamente** si la propuesta está siendo presentada o financiada, en forma simultánea o complementaria, en o por algún otro fondo del estado o de ANID.

|  |
| --- |
| Declaro expresamente que esta propuesta está siendo presentada en forma simultánea o complementaria o está siendo financiada por: |
| Nombre Proyecto | ANID | Otro Fondo del Estado(especificar) |
|  |  |  |
| Justificación: |

1. Certificar que en esta convocatoria serán incorporados los siguientes **Equipamientos** alojados en esta Facultad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del equipo** | **Académico (a) Responsable** | **De corresponder, indique código proyecto que financió la adquisición** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMA Y TIMBRENombre Decano(a) (Nombre Facultad) |  |