

# Manual de postulación

## PREI 2024

### ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN.....	2
II.	PARA CONSIDERAR .....	3
III.	CANALES DE COMUNICACIÓN .....	3
2.1.	Solicitudes en plataforma PREI.....	3
2.2.	Correo electrónico .....	3
IV.	POSTULACIÓN .....	4
4.1.	Publicaciones evaluadas en convocatorias anteriores .....	5
4.2.	Publicaciones en postulación.....	7
4.3.	Agregar publicación .....	9
4.4.	Visualización de las publicaciones agregadas por el/la postulante .....	13
4.5.	Solicitudes.....	14
4.5.1.	Bono primera publicación .....	15
4.5.2.	Beneficio Maternidad .....	17
4.5.3.	Modificación de indexación.....	19
4.5.4.	Otras solicitudes .....	22
V.	ENVÍO DE POSTULACIÓN .....	23



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

## I. INTRODUCCIÓN

La plataforma para postulación de PREI está compuesta de 4 secciones:

1. **Publicaciones en postulación evaluadas en las dos convocatorias anteriores:** Permite visualizar aquellas publicaciones que ya fueron evaluadas en convocatorias anteriores.
2. **Nuevas publicaciones en postulación:** Permite visualizar aquellas publicaciones 2023 que ya se encuentran cargadas en el sistema y que han sido recopiladas de Bases de Datos Indexadas (WOS y SCOPUS).
3. **Agregar publicación:** En caso de que usted tenga publicaciones del trienio 2021, 2022 y 2023 que no están precargadas en la sección anterior, podrá incorporarlas. **Serán evaluadas una vez cierre el período de postulación.**
4. **Solicitudes:** Permite realizar formalmente solicitudes de bono primera publicación, beneficio maternidad, cambio de indexación o revista, u otras solicitudes.

Para enviar su postulación, diríjase al final de la página y haga click en **“Enviar postulación”**. Antes de realizar el envío, revise la información contenida, ya que una vez enviada, no podrá ser modificada.

Puede descargar más información aquí:

- [Ficha web del concurso](#)
- [Bases PREI 2024](#)
- [Preguntas Frecuentes PREI 2024](#)
- [Inscripción](#) a las charlas informativas sobre PREI 2024.



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

## **II. PARA CONSIDERAR**

Para garantizar una mejor experiencia usuaria durante el proceso de postulación considere lo siguiente:

1. Dada la gran cantidad de usuarios que estarán realizando cambios durante el proceso de postulación al concurso, la plataforma puede demorar algunos minutos en actualizar la información que sea agregada por el/ la postulante.
2. **El envío final de la postulación es responsabilidad de cada postulante.** Una vez que usted envía la postulación no es posible editar la información ingresada, por lo que es responsabilidad de cada postulante revisar el contenido enviado.

## **III. CANALES DE COMUNICACIÓN**

El concurso PREI contempla 2 canales de consulta que el/la postulante podrá utilizar dependiendo de los tipos de consultas o ayuda que necesite:

1. Solicitudes en plataforma
2. Correo electrónico

### **2.1. Solicitudes en plataforma PREI**

Estas serán detalladas en la sección 4.5. del presente manual. Permitirán la solicitud del beneficio de maternidad, bono de primera publicación UC, cambios de indexación o revistas, y otras solicitudes relacionadas con la postulación.

**Se ruega a los postulantes que toda solicitud que implique necesidad de adjuntar documentación sea realizada por esta vía.**

### **2.2. Correo electrónico**

Puede dirigir sus consultas directamente a [prei@uc.cl](mailto:prei@uc.cl)



Dirección de Investigación  
Vicerrectoría de Investigación

#### IV. POSTULACIÓN

Para dar inicio a su postulación, debe ingresar a la plataforma realizando los siguientes pasos:

1. Haga click en el enlace de acceso que fue enviado a su correo @uc.cl. Ese link será la única vía de acceso a su postulación, por lo que le sugerimos **guardarlo entre sus marcadores** o en algún otro lugar de fácil acceso.

**IMPORTANTE: No hay un sistema de “inicio de sesión” o “log in”, el ingreso es directo mediante el link.**

Al ingresar usted podrá ver el encabezado con su información personal: nombre, correo electrónico, rut y Unidad Académica a la que pertenece:

Mi Postulación

The screenshot shows the header of the PREI platform. At the top, it says "Mi Postulación". Below that is a blue banner with the text "Concurso PREI" and "Dirección de Investigación, Vicerrectoría de Investigación UC". Underneath the banner, the name "JUANA PEREZ" is displayed. Below the name is a table with three columns: Email, RUT, and Unidad Académica. The email is fvergaraa@uc.cl, the RUT is 16429923-6, and the Unidad Académica is Facultad de Derecho.

Email	RUT	Unidad Académica
fvergaraa@uc.cl	16429923-6	Facultad de Derecho

La plataforma PREI está compuesta de 4 secciones principales:

1. Publicaciones evaluadas en las dos convocatorias anteriores
2. Nuevas publicaciones en postulación
3. Agregar publicación
4. Solicitudes



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

**4.1. PUBLICACIONES EN POSTULACIÓN EVALUADAS EN LAS DOS CONVOCATORIAS ANTERIORES**

Publicaciones que ya fueron postuladas y evaluadas en convocatorias anteriores del concurso. Estas publicaciones ya cuentan con una evaluación previa y, por ende, un puntaje asignado, el que se mantiene para la presente convocatoria.

1. PUBLICACIONES EN POSTULACIÓN EVALUADAS EN LAS DOS CONVOCATORIAS ANTERIORES

Q Search

Revista

Publicación ID	Título	Tipo Publicación	Año	Revista	Indexación Revista en Año Publicación
65455742	Classroom ability composition and the role of ...	Artículo	2019	Journal of School Psychology	Scopus, WOS
65457434	The Interplay of Adolescents' Aggression and ...	Artículo	2019	Journal of Youth and Adolescence	Scopus, WOS
55611801	Adolescents' Friendships, Academic Achievem...	Artículo	2019	Child Development	Scopus, WOS
56951376	Should I report? The role of general and sexua...	Artículo	2019	Journal of School Violence	Scopus, WOS
65452303	Would You Be My Friend?: Friendship Selectio...	Artículo	2019	Journal of Early Adolescence	Scopus, WOS
68087753	Adolescent peer processes in extracurricular a...	Artículo	2020	Children and Youth Services Review	Scopus, WOS
P26495	El rol de la empatía y apertura en la intimidad ...	Artículo	2020	Revista de Psicología de la Universidad de Chile	Scielo

1 of 1

Back Next >

Buscador

Filtros

Información publicaciones:  
- ID  
- Título  
- Tipo publicación  
- Revista (si aplica)  
- Indexación  
- Año

Ir a más páginas

Cada "página" muestra hasta 10 publicaciones



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

Al hacer click en alguna publicación usted podrá acceder a la información de la misma.

Performance of the 2017 EULAR/ACR criteria for idiopathic inflammatory myopathies in a cohort of patients from Latin America

Estado  
**Evaluada**

Título  
Performance of the 2017 EULAR/ACR criteria for idiopathic inflammatory myopathies in a cohort of patients from Latin America

Publicación ID	Tipo publicación	Año de publicación
73588517	Artículo	2022

Revista	Indexación revista en año de publicación
<a href="#">Medicine (Baltimore)</a>	Scopus, WOS

[Volver a mi postulación](#)

**IMPORTANTE:** Usted no podrá editar la información de las publicaciones que aparecen en esta sección. Si usted tuviera alguna duda o solicitud, debe canalizarse a través de nuestros canales de comunicación.



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

#### 4.2. NUEVAS PUBLICACIONES EN POSTULACIÓN

En esta sección usted podrá visualizar las publicaciones que se encuentran asociadas a usted con año **2023** (último año del trienio que se considera en esta convocatoria). Estas publicaciones no cuentan con una evaluación en convocatorias anteriores del concurso, por lo que no tiene un puntaje asociado. Una vez que cierre el proceso de postulación, se realizará el proceso de evaluación donde se asignará puntaje.

**IMPORTANTE:** Usted no podrá editar la información de las publicaciones que aparecen en esta sección. Si usted tuviera alguna duda o solicitud de cambio de información, debe canalizarse a través de “Otras solicitudes” (Ver sección 4.5.4. del presente manual)

Publicación ID	Titulo	Tipo Publicación	Año	Revista	Indexación Revista en Año Publicación
70465762	Rules of School Coexistence: Description and ...	Artículo	2021	Estudios Pedagógicos (Valdivia)	Scopus
69651625	You May Have My Help but Not Necessarily My...	Artículo	2021	Frontiers in Psychology	Scopus, WOS
71982701	Extracurricular activities and peer relational vic...	Artículo	2021	Journal of School Violence	Scopus, WOS
69667987	The role of perspective-taking and low social cl...	Artículo	2021	New directions for child and adolescent development	Scopus
69491754	Civic Behavior and Sense of Belonging at Scho...	Artículo	2021	Child Indicators Research	Scopus, WOS
68804686	Resource Control Strategies Inventory: Adaptat...	Artículo	2021	Revista de Psicología	Scopus



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

Al igual que en la sección anterior usted podrá hacer click en la publicación para visualizar la información completa de la misma.

**You May Have My Help but Not Necessarily My Care: The Effect of Social Class and Empathy on Prosociality**

Estado  
**En Postulación**

Título

You May Have My Help but Not Necessarily My Care: The Effect of Social Class and Empathy on Prosociality

Publicación ID

69651625

Tipo Publicación

Artículo

Año de publicación

2021

Revista

Frontiers in Psychology

Indexación Revista en Año Publicación

Scopus, WOS

DOI

10.3389/fpsyg.2021.588017

Volumen

12

Número

-

Páginas

1-10



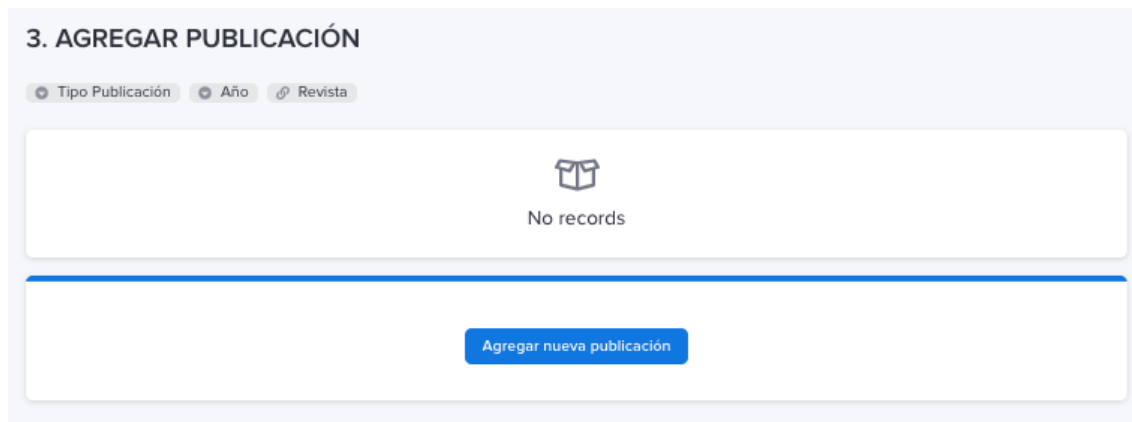


**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

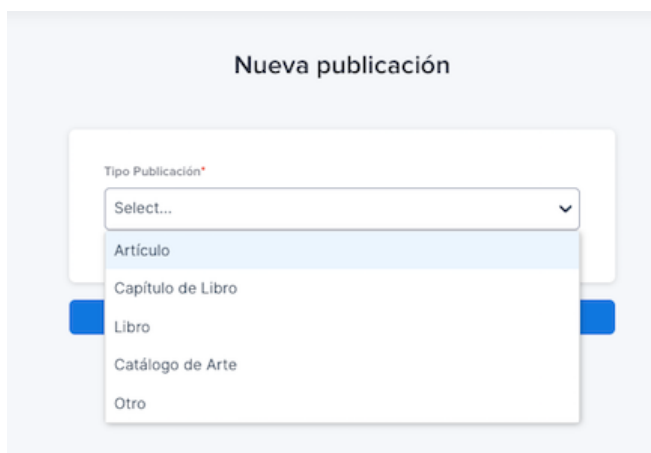
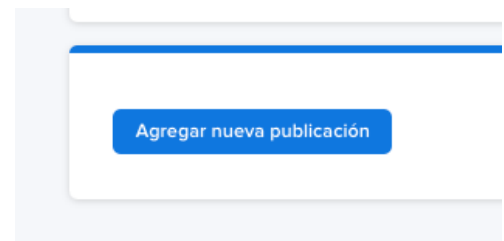
### 4.3. AGREGAR PUBLICACIÓN

En esta sección usted podrá agregar publicaciones que no estén en la sección anterior, es decir, que no hayan sido pre-cargadas correspondientes al trienio 2021-2022-2023. Por defecto esta sección aparecerá sin publicaciones (No records), y una vez que usted agregue publicaciones irán apareciendo en esta sección.

**Recuerde: Esta convocatoria no incluye publicaciones 2024.**



1. Para agregar una nueva publicación usted deberá acceder a "Agregar nueva publicación".



2. Usted accederá a un menú donde podrá seleccionar el tipo de publicación a agregar.



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

3. Una vez allí, **ingrese toda la información que se solicita de acuerdo al tipo de publicación**. Cuidar que el título sea idéntico al original. Sin abreviaciones.

**Nueva publicación**

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo Publicación\*  
Artículo x ▾

Título\*  
Debe poner el título completo de la publicación en el idioma original

Año de publicación\*  
Solo quienes acceden al beneficio de maternidad podrán tener publicaciones de años anteriores a 2021, según corresponda.  
Select... ▾

Revista\*  
Primero debe buscar la revista en el siguiente listado. Puede escribir el nombre o parte del nombre de la revista para acotar el listado; no use acrónimos. Solo en caso de que no encuentre la revista, seleccione la opción "Agregar nueva revista".  
Select... ▾

Indexación\*  
Si la indexación asociada a la revista no está en el listado disponible, seleccione la opción "Otra". Para las indexaciones Dialnet, Latindex, MLA, Redalyc u Otra, deberá adjuntar de manera obligatoria un archivo de respaldo.  
Select... ▾

Volumen

Número

Páginas\*  
Use el formato: página de inicio-página final

Medio de Verificación\*  
Usted debe ingresar al menos uno de los siguientes medios de verificación: DOI, página web o archivos adjuntos. Si su publicación corresponde a indexación Redalyc, Dialnet, MLA, Latindex u otro, es obligatorio entregar un archivo de verificación.  
Select... ▾

✓ Save

4. Adjunte los medios de verificación correspondientes con el objetivo de permitir la evaluación de la publicación (Código DOI, Link a sitio web, o archivos adjuntos)



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

5. En el caso de libros y capítulos de libros, el procedimiento será igual al realizado en la convocatoria anterior PREI 2023, es decir, se adjuntan los respaldos en la plataforma de manera digital y no se realiza envío físico como se hizo desde PREI 2019 hacia atrás.

**Nueva publicación**

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Tipo Publicación\*  
Libro x v

Título de libro\*

Año de publicación\*  
Solo quienes acceden al beneficio de maternidad podrán tener publicaciones de años anteriores a 2021, según corresponda.  
Select...

Volumen

Número

ISBN\*

Editorial\*

País Editorial\*

Medio de Verificación\*  
Select...  
Link a página web  
Archivos adjuntos  
Save

**Verificación**

Adjuntar respaldo\*  
Adjunte la portada; portadilla con la editorial y año de edición; índice e introducción. El tamaño máximo de cada archivo puede ser de 250 MB.

+ Add



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

- Una vez ingresada toda la información haga click en “Save” para guardar y agregar la publicación.

**IMPORTANTE: La página puede tardar un momento en cargar y actualizar la información ingresada. Actualizar la página web si es necesario.**

- Verifique la información ingresada

ARTICULO "EJEMPLO" Edit

Estado  
**En Postulación**

Titulo ARTICULO "EJEMPLO"		
Publicación ID P21564	Tipo Publicación Artículo	Año de publicación 2021
Revista JOURNAL OF MEDICAL INTERNET RESEARCH	Indexación-Año Scopus	Páginas 25-30
Volumen 2	Uri de la publicación WWW.GOOGLE.COM	DOI -

Solicitar cambio de indexación Volver a mi postulación

Aquí podrá editar toda la información de esta publicación en caso de necesitarlo.

Revisar si está todo correcto.

Volver a mi postulación

- Vuelva a la página principal haciendo click en “mi postulación”.



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

**4.4. Visualización de las publicaciones agregadas por el/la postulante**

Una vez que usted sea redirigido a “mi postulación” podrá visualizar la información de las publicaciones agregadas por usted. Podrá editar la información de estas publicaciones cuantas veces sea necesario haciendo clic en cada una de ellas.

3. AGREGAR PUBLICACIÓN PARA PREI Search

Tipo Publicación Año Revista

Publicación ID	Título	Tipo Publicación	Año	Revista	Indexación Revista en Año Publicación
P21564	ARTICULO "EJEMPLO"	Artículo	2021	JOURNAL OF MEDICAL INTERNET RESEARCH	Scopus

1 of 1 Back Next

[Agregar nueva publicación](#)

**IMPORTANTE:** La página puede tardar un momento en cargar y actualizar la información ingresada. Actualizar la página web si es necesario.



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

**4.5. SOLICITUDES**

La última sección de la plataforma permitirá realizar solicitudes de diferente naturaleza:

1. Beneficio maternidad
2. Bono primera publicación
3. Modificar indexación revista
4. Otras solicitudes

**4. SOLICITUDES**

Tipo de solicitud Publicación Asociada Estado

No records

¡Recuerde! Al agregar una solicitud, esta será evaluada por el equipo PREI antes de ver los cambios en su postulación. Una vez esta ha sido aceptada, la información asociada será actualizada.

Agregar otra solicitud Bono primera publicación Beneficio maternidad Modificar indexación

**IMPORTANTE** Las solicitudes están sujetas a análisis y respuesta del equipo PREI. Esto puede ocurrir durante el proceso de postulación o bien en el proceso de evaluación una vez cerrado el período de postulaciones (17 de octubre de 2024 hasta las 13:00 hrs). Tener solicitudes pendientes de revisión no le impiden enviar su postulación al concurso.



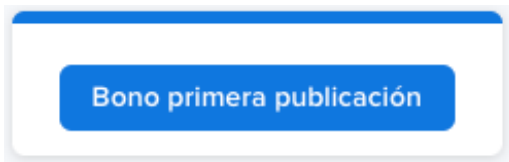
**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

#### 4.5.1. BONO PRIMERA PUBLICACIÓN

Se otorgará un incentivo especial a aquellos/as postulantes que hayan publicado durante los años 2021, 2022 o 2023 por primera vez con afiliación UC, un artículo en una revista WoS o Scopus o un libro. Este incentivo consiste en la entrega de un monto único de \$500.000.- adicional al monto que resulte del total de las publicaciones concursadas.

El premio a la primera publicación con afiliación UC puede ser recibido por una persona **sólo una vez en su trayectoria como académico/a UC**. Quienes ya han recibido el incentivo en convocatorias anteriores no deben realizar la solicitud y, en caso de hacerlo, no será considerada.

1. Para realizar la solicitud debe hacer click en el botón “Bono primera publicación”.



2. Deberá completar un formulario donde tendrá que seleccionar la publicación a la que estará asociado el bono.

Si es la primera vez que postula a este concurso y la publicación no se encuentra aún agregada, debe ser ingresada en la sección “Agregar nueva publicación” (Ver sección 4.3 de este manual)

**Bono de Primera Publicación**

Publicación Asociada\*

Select... ▼

Declaración bono primera publicación\*

Entiendo que al enviar esta solicitud indico que no podré realizar una nueva solicitud del bono de primera publicación para esta ni otra publicación. Cualquier solicitud de este tipo realizada posteriormente será rechazada de manera automática y sin posibilidad de apelación.

✓ Save



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

3. Una vez seleccionada la publicación que declarará para el bono, presione “save”. Será dirigido a una nueva ventana donde se visualiza la solicitud.

00091

Tipo de solicitud <b>Bono primera publicación</b>	Estado <b>Enviada</b>
--	--------------------------

**Detalles de la Solicitud**

ID Solicitud 00091	Fecha de envío 04/11/2020 23:25
Primera publicación -	

[Volver a mi postulación](#)

4. Haga clic en “volver a mi postulación” y será dirigido a la página principal donde podrá ver que se ha agregado al listado de solicitudes realizadas por usted, además de visualizar que desaparece la opción de solicitar nuevamente el Bono de primera publicación.

**4. SOLICITUDES**

Tipo de solicitud  Publicación Asociada  Estado

ID Solicitud	Tipo de solicitud	Publicación Asociada	Fecha de envío	Estado
00091	Bono primera publicación	-	04/11/2020 23:25	Enviada

1 of 1 [Back](#) [Next](#)

**¡Recuerde!** Al agregar una solicitud, esta será evaluada por el equipo PREI antes de ver los cambios en su postulación. Una vez esta ha sido aceptada, la información asociada será actualizada.

[Agregar otra solicitud](#) [Beneficio maternidad](#) [Modificar indexación](#)



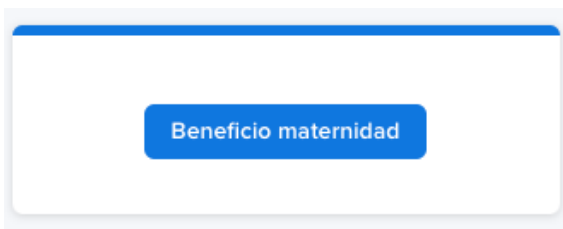


**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

#### 4.5.2. BENEFICIO MATERNIDAD

Este beneficio estará visible exclusivamente para mujeres y está pensado para las académicas que certifiquen el nacimiento de uno/a o más hijos/as desde el año 2021, otorgándose el beneficio de adicionar un año de publicaciones por cada hijo/a. Para acceder a este beneficio deberá adjuntar el o los certificados de nacimiento correspondientes.

1. Para realizar la solicitud debe hacer click en el botón “Beneficio Maternidad”.



2. Será conducido a un formulario donde podrá adjuntar la documentación solicitada. Con un tamaño máximo de 250 MB.

### Solicitud Beneficio de Maternidad

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Certificados de Nacimiento\*

Para acceder al beneficio de maternidad (numeral 2. b) de las bases), deberá adjuntar el o los certificados de nacimiento correspondientes a los/as hijos/as que haya tenido en el período 2021-2023. El tamaño máximo de cada archivo puede ser de 250 MB.

+ Add

✓ Save



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

3. Una vez adjunto el/los archivos, presione “save”. Será dirigido a una nueva ventana donde se visualiza la solicitud. Podrá ver el archivo adjunto, número de solicitud y estado.

00092

Tipo de solicitud: **Beneficio Maternidad**

Estado: **Enviada**

**Detalles de la Solicitud**

ID Solicitud: 00092

Fecha de envío: 04/11/2020 23:42

Certificados de Nacimiento

PDF

Volver a mi postulación

4. Haga click en “volver a mi postulación” y será dirigido a la página principal donde podrá ver que se habrá agregado al listado de solicitudes realizadas por usted. Además, podrá notar que desaparece la opción de solicitar nuevamente el Beneficio de Maternidad.

Solicitudes

Q Search

Tipo de solicitud Publicación Asociada Estado

ID Solicitud	Tipo de solicitud	Publicación Asociada	Fecha de envío	Estado
00091	Bono primera publicación	-	04/11/2020 23:25	Enviada
00092	Beneficio Maternidad	-	04/11/2020 23:42	Enviada

1 of 1

< Back Next >

¡Recuerde! Al agregar una solicitud, esta será evaluada por el equipo PREI antes de ver los cambios en su postulación. Una vez esta ha sido aceptada, la información asociada será actualizada.

Agregar otra solicitud

Modificar indexación



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

### 4.5.3. MODIFICACIÓN DE INDEXACIÓN

Para aquellas publicaciones de las secciones Publicaciones en postulación vinculadas al/la académico/a 2023, es decir aquellas precargadas en el sistema, usted puede solicitar la actualización de la indexación.

1. Para realizar la solicitud debe hacer click en el botón “Modificar indexación”.

Modificar indexación

2. Será conducido a un formulario donde podrá indicar la publicación, revista, y nueva indexación a solicitar. También podrá incluir comentarios adicionales que puedan ser de utilidad como links u otros.

### Solicitud de Modificación de Indexación

¡Recuerde! Esta solicitud será revisada por el equipo PREI antes de ver los cambios en sus publicaciones.

Publicación Asociada\*

Select... ▼

Revista de publicación\*

Select... ▼

Nueva indexación solicitada\*

Select... ▼

Comentarios adicionales

Save



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

3. Una vez llenado el formulario debe hacer click en “save”. Será dirigido a una nueva ventana donde se visualiza la solicitud. Podrá ver el número de solicitud y toda la información ingresada.

00093

Tipo de solicitud	Estado
<b>Modificar indexación revista</b>	<b>Enviada</b>

**Detalles de la Solicitud**

ID Solicitud	Fecha de envío
00093	05/11/2020 0:01
Publicación a la que cambiar la indexación	Revista
<a href="#">Marine reserves can mitigate and promote adaptation to climate change</a>	<a href="#">AAPS Journal</a>
Año de la publicación	Indexación solicitada
-	Dialnet
Comentarios Adicionales	
Link de respaldo con la información : <a href="#">www.gogle.cl</a>	

[Volver a mi postulación](#)



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

4. Haga click en “volver a mi postulación” y será dirigido a la página principal donde podrá ver que se habrá agregado al listado de solicitudes realizadas por usted. Podrá notar que se pueden realizar cuantos cambios de indexación necesite, este botón de acceso no desaparece.

**Solicitudes** Q Search

Tipo de solicitud  Publicación Asociada  Estado

ID Solicitud	Tipo de solicitud	Publicación Asociada	Fecha de envío	Estado
00091	Bono primera publicación	-	04/11/2020 23:25	Enviada
00092	Beneficio Maternidad	-	04/11/2020 23:42	Enviada
00093	Modificar indexación revista	<a href="#">Marine reserves can mitigate and promote adaptation to climate change</a>	05/11/2020 0:01	Enviada

1 of 1 < Back Next >

**¡Recuerde!** Al agregar una solicitud, esta será evaluada por el equipo PREI antes de ver los cambios en su postulación. Una vez esta ha sido aceptada, la información asociada será actualizada.

[Agregar otra solicitud](#) [Modificar indexación](#)

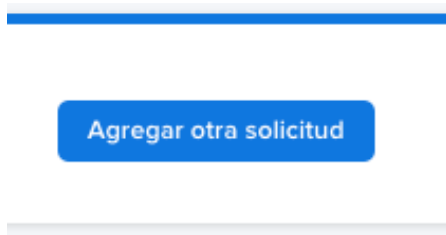


**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

#### 4.5.4. OTRAS SOLICITUDES

Para solicitudes relacionadas con cambios, consultas u otros **vinculados a alguna de sus publicaciones de las secciones en la plataforma**, usted podrá ingresar un breve formulario.

1. Para realizar la solicitud debe hacer click en el botón “Agregar otra solicitud”



2. Será conducido a un formulario donde podrá exponer su solicitud y adjuntar archivos

3. Al igual que las solicitudes anteriores estas podrán ser visualizadas en su postulación.

**Otras Solicitudes**

Detalles de la solicitud\*

En esta sección podrá realizar cualquier otra solicitud que no se encuentre incluida en las opciones disponibles en el listado desplegable.

Archivo

El tamaño máximo de cada archivo puede ser de 250 MB.

+ Add

✓ Save



**Dirección de Investigación**  
Vicerrectoría de Investigación

## V. ENVÍO DE POSTULACIÓN

Sólo se considerarán las postulaciones realizadas en línea que hayan completado toda la información solicitada en la nueva plataforma y hayan sido enviadas dentro de los plazos estipulados (17 de octubre de 2024 a las 13:00 hrs).

Antes de enviar su postulación revise la información, ya que una vez enviada no podrá ser modificada.

El botón enviar postulación se encuentra al final de la plataforma y una vez que haga click tendrá que aceptar las condiciones de envío.

Enviar postulación

Entiendo que al enviar esta postulación acepto que no podré seguir agregando publicaciones ni solicitudes, y que todas mis publicaciones para la convocatoria PREI 2024 se encuentran ingresadas.\*

✓ Save

Finalmente usted recibirá un correo electrónico confirmando la recepción, el que contendrá la información de respaldo de las publicaciones que fueron incluidas en su postulación a PREI.